

Jaarverantwoording 2025

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel (geconsolideerd)

Jaarverslaggeving 2025

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel

"De Vijverhof"

Reigerlaan 251
2903 LJ Capelle aan den IJssel
T: + 31 (0)10 450 37 55
F: + 31 (0)10 450 83 30
E: info@hsbdevijverhof.nl
W: www.hsbdevijverhof.nl
KvK: 41125094
AGB: 42420912



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **12/05/2026**.

INHOUDSOPGAVE
Pagina

1	Jaarverslag	
1.a	Bestuursverslag	
1.b	Verslag van de Raad van Toezicht	
2	Jaarrekening	
2.1	Geconsolideerd deel van de jaarrekening 2025	
2.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	1
2.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	2
2.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	3
2.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
2.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	8
2.1.6	Geconsolideerd overzicht langlopende schulden	14
2.1.7	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	15
2.2	Enkelvoudig deel van de jaarrekening 2025	
2.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	18
2.2.2	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	19
2.2.3	Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2025	20
2.2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	21
2.2.5	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	22
2.2.6	Enkelvoudig overzicht langlopende schulden	28
2.2.7	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	29
2.3	Vaststelling en goedkeuring	34
3	Overige gegevens	
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	36
3.2	Nevenvestigingen en handelsnamen	36
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	36

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **12/05/2026**.

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **12/05/2026**.

Bestuursverslag De Vijverhof 2025



Inhoudsopgave

1.	Voorwoord.....	4
2.	Profiel van de organisatie.....	5
2.1	Algemene identificatiegegevens.....	5
2.2	Structuur van het concern.....	6
2.3	Kerngegevens.....	8
2.3.1	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering.....	8
2.3.2	Inwoners, cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten.....	8
2.3.3	Werkgebieden	8
2.4	Samenwerkingsrelaties.....	8
3.	Bestuur, toezicht en medezeggenschap	10
3.1	Normen voor goed bestuur	10
3.2	Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur	10
3.3	Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht.....	10
3.4	Toepassing Governancecode Zorg 2022	11
3.4.1	Inrichting governance	11
3.4.2	Goed bestuur	11
3.4.3	Verantwoord toezicht	12
3.4.4	Continue ontwikkeling	12
4.	Algemeen beleid.....	13
4.1	Visie, strategie en (meerjaren-)beleid	13
4.2	Gang van zaken en voorgaande verwachtingen	14
4.3	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	14
4.3.1	Kwaliteit	15
4.3.2	ICT en automatisering.....	15
4.4	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap en duurzaamheid	16
4.5	Naleving gedragscodes.....	16
4.6	Risicoparagraaf.....	16
4.7	Toekomstparagraaf	18
5.	Bedrijfsvoering.....	19
5.1	Interne beheersing van processen en procedures.....	19
5.2	Cultuur en gedrag	19
5.3	Kwaliteitssysteem.....	19
6.	Financieel beleid	21
6.1	Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar	21

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN 2



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

6.2	Solvabiliteit.....	21
6.3	Liquiditeit	21
6.4	Gebeurtenissen na balansdatum.....	22
6.5	Toekomst	22

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN 3



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

1. Voorwoord

Met trots presenteren wij het bestuursverslag 2025 van De Vijverhof. Wat een ontwikkelingen hebben we samen voor elkaar gekregen! Veel dank aan allen die hieraan hebben bijgedragen.

Het afgelopen jaar stond in het teken van het verstevigen van de basis die in 2024 is gelegd, versterking van onze organisatie en het zichtbaar maken van de beweging: “van zorg naar leven”. Op alle fronten – wonen, welzijn, zorg, werk en bedrijfsvoering – zijn mooie stappen gezet die de basis vormen voor een toekomstbestendige leefgemeenschap en zorgzame buurt in Capelle aan den IJssel.

Het profiel van De Vijverhof ontwikkelt zich van woonzorgcentrum naar leefgemeenschap, met 136 verpleeghuisplaatsen, 424 verhuurbare wooneenheden en een stevige positionering in de wijk Middelwatering. Onze samenwerkingsrelaties met lokale en regionale partners zijn verdiept, onder andere binnen IZA, de palliatieve keten en het Lerend Netwerk.

Ook binnen onze organisatie is veel gebeurd. We hebben gewerkt aan sterk leiderschap, een open leerklimaat en een governance die rust en richting biedt. Onze kernwaarden – professioneel, lef, samen en persoonlijk – kregen steeds meer betekenis in het dagelijks handelen. Dat zien we terug in de manier waarop teams samenwerken, in de aandacht voor welzijn en zelfredzaamheid, in de opening van de palliatieve unit De Zwaluw en in de intensievere samenwerking met mantelzorgers en vrijwilligers.

Onze bedrijfsvoering is verder geprofessionaliseerd, onder meer door digitalisering (o.a. AFAS, informatiedashboards, prognoses en borging van de besturingscyclus). Versterking van Finance & Control, waar medio het jaar een vaste manager is aangesteld en optimalisatie van het documentmanagement en de interne communicatie door herstructurering en opschoning van de bestaande SharePoint-omgeving. Ook is gestart met het ontwikkelen van integraal risicomanagement.

Het financieel beleid is doorontwikkeld. Opnieuw laat 2025, ondanks flinke investeringen, een robuust geconsolideerd positief resultaat zien. Daarmee versterken we onze solvabiliteits- en liquiditeitspositie. Deze financiële gezondheid stelt ons in staat om te blijven investeren in en door te zetten op de noodzakelijke transformatie, onze waarde in de regio te versterken en bovenal in medewerkers, kwaliteit, digitalisering en het (nieuwbouw)programma NEXT.

De Vijverhof bouwde in 2025 voort op solide fundamenten van de jaren daarvoor en zet door op de strategische koers richting 2028. Samen blijven we werken aan een zorgzame omgeving waar het leven centraal staat en waar iedereen participeert en ervaart: het is fijn om hier te zijn.

Wouter Groot
Bestuurder

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN 4



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

2. Profiel van de organisatie

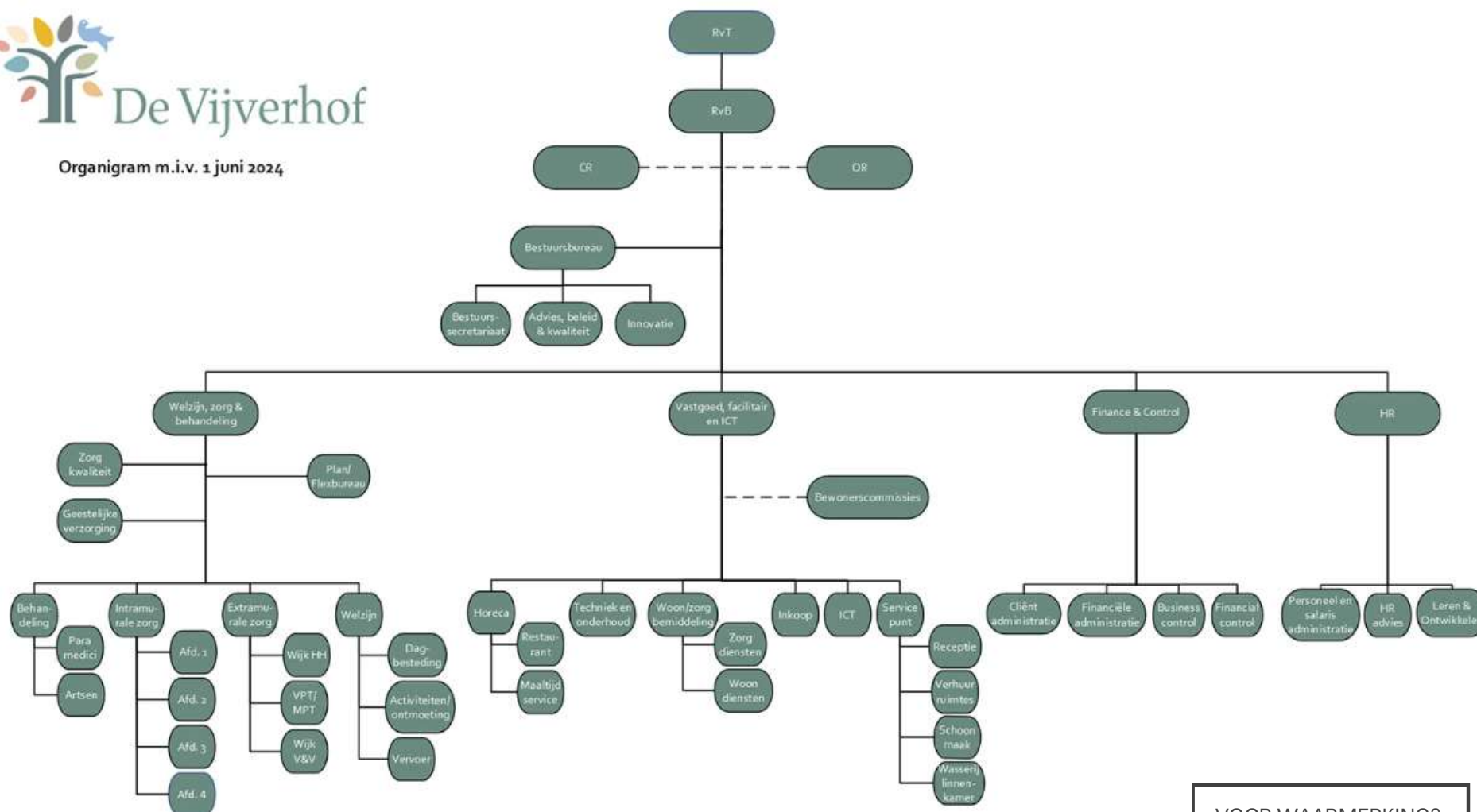
2.1 Algemene identificatiegegevens

Naam rechtspersoon	Woonzorgcentrum De Vijverhof
Adres	Reigerlaan 251
Postcode	2903 LJ
Plaats	Capelle a/d IJssel
Telefoonnummer	010-4503755
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41125094
E-mailadres	info@hsbdevijverhof.nl
Internetpagina	www.hsbdevijverhof.nl

2.2 Structuur van het concern



Organigram m.i.v. 1 juni 2024



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

Woonzorgcentrum De Vijverhof bestaat uit twee organisatieonderdelen en wordt gevormd door een viertal stichtingen. Dit zijn achtereenvolgens (statutaire benaming):

Organisatieonderdeel Zorg

- Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel;

Organisatieonderdeel Vastgoed

- Hervormde Stichting Lijster;
- Hervormde Stichting Leeuwerik/ Nachtegaal/ Merel;
- Hervormde Stichting Tuinfluiter.

Stichtingen hebben ten doel:

a) het bevorderen van kwaliteit van leven; welbevinden van mensen die door ouderdom of anderszins een beroep doen op:

- zorg;
- huisvesting;
- andere ondersteunende (woon)voorzieningen.

b) het verzorgen van opleiding en onderwijs samenhangend met de onder a. omschreven activiteiten.

Als gevolg van de in 2021 gerealiseerde fusie van voormalige Hervormde Stichting Verzorging van de Belangen van Ouderen (verdwijnde partij) met Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel (verkrijgende partij) is in de statuten van de drie Vastgoedstichtingen vastgelegd dat de nieuwe rechtspersoon HSB de bestuurder is van de drie vastgoedstichtingen (daarmee is geregeld dat én de bestuurder én de Raad van Toezicht (RvT) van de HSB ook bestuurder, respectievelijk RvT van de vastgoedstichtingen zijn). Ook is de onderlinge verwevenheid zodanig opgenomen, dat de drie vastgoedstichtingen en de nieuwe rechtspersoon HSB een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en vennootschapsbelasting vormen.

In het kader van externe verslaggeving wordt een geconsolideerde jaarrekening opgesteld (samenstelling van zowel de Zorg als Vastgoedactiviteiten) inclusief een enkelvoudige jaarrekening waarin de Zorgorganisatie wordt weergegeven. Er wordt in de jaarrekening geen segmentatie toegepast, wel wordt segmentatie naar zorg- en welzijnsactiviteiten (zorgvastgoed en zorgexploitatie) en verhuuractiviteiten gebruikt in de managementinformatie ten behoeve van (interne) sturing.

2.3 Kerngegevens

2.3.1 Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

In de vorige paragraaf zijn de doelstellingen van de stichtingen reeds genoemd. De kernactiviteiten omvatten naast het bieden van zorg, behandeling en welzijn tevens huisvesting.

2.3.2 Inwoners, cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

De Vijverhof beschikte in 2025 over gemiddeld 136 intramurale plaatsen, allen met indicatie 'Verpleging'. Per maart 2025 is de palliatief terminale unit De Zwaluw geopend met plek voor vier cliënten. De totaal Wlz-gerelateerde zorgproductie (Intramuraal en VPT) gerealiseerd gedurende 2025 omvat 64.587 dagen en bedraagt € 20.614.000,-. Voorts is er voor een bedrag van € 355.000,- binnen hetzelfde domein omzet gerealiseerd op basis van Meervoudig Pakket Thuis (MPT).

In het kader van de Zorgverzekeringswet (Zvw) is er aan 144 cliënten Thuiszorg geleverd en aan 198 cliënten is er zorg in het kader van de Wet Maatschappelijk Ondersteuning (Wmo) geleverd, zowel Huishoudelijke Zorg als vormen van Dagbesteding en Begeleiding.

De Vijverhof beschikt tevens over 424 verhuurbare wooneenheden waarvan 193 woningen ondergebracht zijn in St. Tuinfluiter binnen de wooncomplexen Tuinfluiter (64) en Roodborst & Groenling (129) en waarvan 46 in St. Lijster binnen wooncomplex Lijster (46) en tenslotte 185 woningen in St. LNM binnen de wooncomplexen Leeuwerik (56), Nachtegaal (56) en Merel (73).

2.3.3 Werkgebieden

De Vijverhof richt zich qua werkgebied op de lokale omgeving binnen Capelle aan den IJssel, met name in de wijk Middelwatering. De wooncomplexen bevinden zich op het snijvlak Kerklaan/ Reigerlaan binnen loopafstand van winkelcentrum De Koperwiek en metrostation Capelle Centrum.

2.4 Samenwerkingsrelaties

In 2025 heeft De Vijverhof de samenwerking met partners in de regio voortgezet en specifiek in Capelle aan den IJssel geïntensiveerd. Onze visie en inzet daarbij is dat de ontwikkelingen in de samenleving en de wijze waarop De Vijverhof daarop een antwoord formuleert meer vraagt om verticale samenwerking met ketenpartners. Zelfs buiten de zorg- en welzijnssector. Dat neemt niet weg dat we oog hebben en houden voor horizontale samenwerking met branchegenoten. Het uitgangspunt bij samenwerking voor De Vijverhof met partners is te allen tijde de strategie van onze organisatie. Iedere samenwerking wordt daarom ingezet vanuit de gedachte dat deze moet bijdragen aan het realiseren van de doelen van De Vijverhof.

De Vijverhof is lid van ConForte en De Rotterdamse Zorg om de toekomstige ouderenzorgvoorziening in nauwe samenwerking in de regio tot stand te laten komen. In dat licht is De Vijverhof actief deelnemer aan ontwikkeling en uitvoering geven van de regioplannen volgens de themalijnen in het kader van IZA. Zo zet De Vijverhof in op het uitbreiden van VPT plaatsen, inzet van zorgtechnologie en 'reablement' i.c.m. mantelzorginzet.

In maart 2025 is de palliatief terminale Unit De Zwaluw geopend. Hier zijn vier eenpersoonskamers gerealiseerd voor cliënten met een ELV palliatieve zorgvraag. Hiermee is

ook een grotere samenwerking gerealiseerd met de huisartsen uit de wijk en het IJsseland ziekenhuis.

Daarnaast is De Vijverhof intensief in gesprek – samen met alle maatschappelijke partners in Capelle, w.o. Zorgaanbieders, IJsseland Ziekenhuis, Welzijn Capelle, woningbouwcoöperatie Havensteder, Gemeente, Ondernemers, Politie, etc. om samen invulling te geven aan de woonopgave in Capelle aan den IJssel, al dan niet met zorg- of ontmoetingsmogelijkheden. Doel is de groeiende (beschermd) woonbehoeftes van ouderen in Capelle in te vullen en daaraan een significante bijdrage te leveren. De in dit licht geïnitieerde ontwikkeling van leefgemeenschap De Vijverhof | NEXT, met een nieuwbouw ambitie van rond de 100 extra zelfstandige (zorg)appartementen zal hier sterk aan bijdragen. Het contact met de gemeente en andere maatschappelijke (contract)partners is goed en krijgt veel aandacht.

Binnen De Vijverhof vinden wij geestelijke zorg voor onze bewoners en medewerkers van groot belang. We hebben ervoor gekozen om de geestelijke zorg met 20 uur per week uit te breiden. Hiermee willen wij een voorzien aan onze Protestants Christelijke signatuur, maar ook aan de behoefte van onze medewerkers met betrekking op morele vraagstukken.

Vanaf januari 2024 heeft De Vijverhof eigen specialisten ouderengeneeskunde in dienst en een basisarts, in plaats van de artsen gedetacheerd te krijgen vanuit De Zellingen. In 2025 zijn de PNIL artsen vervangen voor artsen in loondienst (2 fte). Dit heeft ervoor gezorgd dat er een grotere betrokkenheid is bij de organisatie en een kwaliteitsimpuls voor zorg en behandeling. Daarnaast is er een GZ-psycholoog toegevoegd bij de behandeldienst voor 24 uur per week. Op deze wijze kunnen wij beter de zorg en behandeling leveren aan kwetsbare ouderen met psychogeriatrische problematiek. De paramedici worden op detacheringbasis ingezet vanuit De Zellingen.

Daarnaast maakt De Vijverhof, samen met De Zellingen, Sonneburgh en Lelie zorggroep onderdeel uit van een Lerend Netwerk. Dit netwerk is meer (zorg)inhoudelijk en richt zich met name op de medewerkers binnen de organisaties en het kunnen leren van elkaar, door het delen van kennis en ervaring op verschillende vlakken, zoals bijvoorbeeld toepassing van de WZD.

3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1 Normen voor goed bestuur

De Vijverhof hanteert en werkt volgens de vigerende Governancecode Zorg. Het kwaliteitssysteem van De Vijverhof is opgebouwd aan de hand van de prestaties van PREZO. De scope van het kwaliteitssysteem betreft alle werkzaamheden die bij De Vijverhof worden uitgevoerd m.b.t. het verlenen van verpleegzorg (thuis), thuiszorg en welzijn. Daarnaast verhuurt De Vijverhof 424 appartementen in (nabijgelegen) complexen. In mei 2025 heeft opnieuw een PREZO audit plaatsgevonden en met groot succes afgerond. Daarmee heeft De Vijverhof haar certificering behouden.

3.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur

De Raad van Bestuur wordt gevormd door een eenhoofdige directeur-bestuurder. Sinds 1 januari 2023 wordt het bestuur ingevuld door de heer W.D. Groot. Bezoldiging van de RvB vindt plaats op grond van de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp binnen de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT). De Vijverhof is ingedeeld in klasse III.

3.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

De Raad van Toezicht is in 2025 samengesteld uit vier personen en kwam in dit jaar in totaal vijfmaal regulier bijeen. De RvT is in 2025 drie keer extra bijeengekomen, specifiek voor het project Vijverhof | NEXT en tweemaal zonder aanwezigheid van de bestuurder in verband met het vertrek van de voorzitter en de eigen ontwikkelagenda. Daarnaast zijn bijeenkomsten geweest van de commissie Kwaliteit, Personeel & Innovatie en de commissie Financiën & Vastgoed. Tal van onderwerpen passeerden de revue waar alle drie de lijnen, kwaliteit van zorg, kwaliteit van werk en kwaliteit van bedrijfsvoering een belangrijk onderdeel van uitmaakten.

Het jaar 2025 was voor de Raad van Toezicht (RvT) van de Vijverhof het jaar waarin afscheid werd genomen van de voorzitter van de RvT, Dhr. W. Driesse. Deze rol is in overleg met de leden overgenomen door een van de zittende leden, Mw. E. Vogel – de Groot. Hiermee bestond de RvT in 2025 uit vier leden. Naast mevrouw E. Vogel als voorzitter bestond de RvT in 2025 uit mevrouw M. Tetteroo, de heer M. van Dijl en de heer P. van Wijk.

De Commissie Kwaliteit, Personeel & Innovatie bestaat naast de bestuurder uit de leden: de heer P. van Wijk (voorzitter van de commissie) en Mevrouw E. Vogel. Daarnaast maken deel uit van overleggen van de commissie, mevrouw M. Ultee (manager Welzijn, Zorg & Behandeling) en mevrouw A. Zwijnenburg (manager HR) en mevrouw D. Jacobs (beleidsadviseur)

De Commissie Financiën & Vastgoed bestaat naast de bestuurder uit de leden: de heer M. van Dijl (voorzitter van de commissie) en mevrouw M. Tetteroo. Daarnaast maken deel uit van overleggen van de commissie, de heer S. Immerzeel (manager Vastgoed, Facilitair & ICT) later in het jaar vervangen door de heer E. Lam (waarnemend manager Vastgoed, Facilitair & ICT), en de heer C. Rijfkogel (interim manager Finance & Control), later tijdelijk opgevolgd door de heer E. Baris (interim manager Finance & Control). In het derde kwartaal is de functie van manager Finance & Control vast ingevuld door mevrouw C. Huberts. Zij maakt sindsdien deel uit van de commissie. Tevens maakt mevrouw D. Jacobs (beleidsadviseur) onderdeel uit van de commissie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN 10



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

Leden van de Remuneratiecommissie zijn: mevrouw M. Tetteroo (voorzitter) en mevrouw E. Vogel (lid).

Wat betreft de werkwijze van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het separaat uitgebrachte verslag van de interne toezichthouder.

3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

3.4.1 *Inrichting governance*

Sinds de fusie in 2021 bestaat De Vijverhof uit één Stichting HSB Capelle aan den IJssel en is daarnaast een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en vennootschapsbelasting gevormd de drie vastgoedstichtingen. Door de juridische fusie heeft De Vijverhof nog één Raad van Toezicht.

In het verlengde van het strategisch plan 2024-2028 "Het is fijn om hier te zijn!" heeft De Vijverhof haar organisatiestructuur gewijzigd. Er zijn organisatie-eenheden onderscheiden en meer in lijn met onze ambities geclusterd. Het doel hiervan is de samenwerking tussen en besturing van de verschillende bedrijfsonderdelen te bevorderen. Daarnaast zal het de professionalisering van bedrijfsvoering en de daarvoor te gebruiken systemen ondersteunen.

De medezeggenschap bij de zorg- en welzijnsactiviteiten van De Vijverhof is georganiseerd met een ondernemingsraad en een cliëntenraad. Het contact met beide raden en de bestuurder is goed en constructief. De OR volgt haar ontwikkelplan wat in 2024 is opgesteld en gestart. De cliëntenraad functioneert goed en blijft zich ontwikkelen, zo zijn de medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement geëvalueerd en aangepast waar nodig. Voor de verhuuractiviteiten kent de medezeggenschap een minder formele structuur met 4 bewonerscommissies. De ambitie van De Vijverhof is om de medezeggenschap van klanten meer op één lijn te brengen met die van de zorg(clënten) en mogelijk in de toekomst tot één gezamenlijk medezeggenschapsorgaan te groeien.

3.4.2 *Goed bestuur*

In het afgelopen jaar is de samenwerking tussen de RvT en bestuurder verder ontwikkeld. Er is in toenemende mate ruimte voor (informele) dialoog over dilemma's en overwegingen rond thema's en ontwikkelingen die grote impact hebben. Dat heeft de professionele band versterkt. Begin 2025 heeft de bestuurder met succes de accreditatie van de NVZD doorlopen.

Ervaren wordt dat mede daardoor ieder zijn of haar rol nog beter invulling kan geven. De bestuurder en voorzitter hebben naast de formele vergaderingen tweewekelijks informeel overleg over ontwikkelingen, vraagstukken en (persoonlijke) dilemma's die van belang (kunnen) zijn voor het bestuur van de organisatie. Dat wordt wederzijds als zeer prettig ervaren, waarmee de verbinding met de voltallige raad ook wordt versterkt.

Tijdens de formele overleggen zijn diverse onderwerpen van besturing aan de orde geweest. Verschillende onderliggende (financiële) stukken zoals rapportages, management letter, voorstel voor huurverhoging, het jaarverslag 2024 met accountantsverklaring, de kaderbrief 2026, het jaarplan 2026 en de begroting 2026 en bovenal de plannen voor De Vijverhof | NEXT zijn besproken en waar van toepassing goedgekeurd. Daarbij heeft De Vijverhof in 2025 stevig doorgezet met de uitvoering van haar strategie en heeft zich dat vertaald in de inhoud van de overleggen en dialogen in het MT en met de RvT. Daarbij blijven de (onderscheidende) positie van de organisatie in de toekomst, samenwerking, bijdrage aan de lokale woonopgave, duurzaamheid en aandacht voor religieus gevoel belangrijke (gespreks)thema's.

Alle onderwerpen en stukken zijn voorbereid in de Commissie Financiën en Vastgoed en konden tijdens de vergadering van de RvT met het advies van de Commissie adequaat worden afgehandeld en/ of goedgekeurd.

Het thema identiteit en origine heeft ook in 2025 een belangrijke plek gehad. De RvT acht het van belang dat de protestantschrijstelijke origine van De Vijverhof goed geborgd blijft en actief en eigentijds wordt ingevuld. Deze origine koestert De Vijverhof en ziet tegelijk het belang van verbinding en inclusie van cliënten en medewerkers met een andere achtergrond. Daarbij is aandacht voor diversiteit, zowel onder bewoners en huurders als onder medewerkers. De kwaliteit van zorg, werk en bedrijfsvoering zijn drie hoofdlijnen in onze strategie en deskundigheid, training en begeleiding van medewerkers evenals cultuur en leiderschap hebben in 2025 nadere uitwerking en uitvoering gekregen.

3.4.3 Verantwoord toezicht

De RvT van De Vijverhof is in het jaar 2025 vijfmaal in een reguliere vergadering bij elkaar geweest. Bij deze vergaderingen was de bestuurder aanwezig. De bestuurder deed in ieder overleg uitgebreid verslag van de stand van zaken in de organisatie, de relevante ontwikkelingen en vooruitzichten. Daarnaast hebben de bestuurder en voorzitter naast de reguliere vergaderingen tweewekelijks informeel overleg over ontwikkelingen en (persoonlijke) vraagstukken die van belang (kunnen) zijn voor het bestuur van de organisatie. De RvT is in 2025 drie keer (extra) bijeengekomen specifiek voor het project Vijverhof | NEXT. Daarnaast is de RvT tweemaal intern bijeengekomen zonder aanwezigheid van de bestuurder, besproken zij het aftreden van Wim Driesse als voorzitter en als lid RvT en de eigen ontwikkelagenda van de RvT.

De RvT kent in 2025 twee inhoudelijke commissies, de commissie Kwaliteit, Personeel & Innovatie en de commissie Financiën en Vastgoed. In deze commissies wordt dieper ingegaan op inhoudelijke thema's en worden onderwerpen voor de RvT vergadering voorbereid. Beide commissies zijn vier keer bij elkaar gekomen. Tevens heeft overleg plaatsgehad tussen RvT en medezeggenschapsorganen van De Vijverhof: de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad. Daarnaast heeft de RvT in 2025 een meeloopdag gehad.

Jaarlijks evalueert de RvT het functioneren en de bezoldiging van de bestuurder, mede in relatie tot de daarover gemaakte afspraken. Deze evaluatie heeft plaatsgevonden aan het einde van het jaar. De voorzitter heeft hiervoor contact opgenomen met verschillende medewerkers uit de organisatie om input te geven op het functioneren van de bestuurder. De resultaten (beoordeling, ontwikkelpunten en vervolgsafspraken) zijn vastgelegd in een verslag.

Het Reglement van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur zijn in 2025 geëvalueerd en bijgesteld conform de standaarden van de NVTZ en zullen met regelmaat opnieuw geëvalueerd en indien nodig bijgesteld worden.

3.4.4 Continue ontwikkeling

In 2025 heeft de RvT zich, mede in het kader van continu ontwikkelen, gericht op het maken en invullen van afspraken met de bestuurder. Eén van de afspraken betrof de accreditatie van de bestuurder bij de NVZD. Dat traject is door de bestuurder succesvol doorlopen begin 2025. Het persoonlijk ontwikkelplan is gedeeld met de RvT en meegenomen in de gesprekcycclus met de bestuurder. De RvT heeft daarnaast - met inachtneming van alle ontwikkelingen - stilgestaan bij opvolging van leerpunten. Er is zorgvuldige stilgestaan bij de (toekomstige) samenstelling, goede bezetting en (onderlinge) verwachtingen van de raad.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN¹²



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

4. Algemeen beleid

De Vijverhof is zich goed bewust van de maatschappelijke uitdagingen in het algemeen en de ontwikkelingen rond de zorg en welzijn in het bijzonder. Ondanks dat de financiële resultaten goed zijn, acht De Vijverhof het juist in deze tijd van groot belang duurzaam te investeren in professionalisering van de organisatie en daarbij haar kernwaarden duidelijk voor ogen te houden.

Dit is een belangrijk algemeen uitgangspunt voor het beleid in 2025 en de daaropvolgende jaren, dat is vertaald in een nieuw strategisch plan 2024-2028 en meerjarenbegroting. Daarnaast wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld waarin de doelen voor dat jaar opgenomen worden, verdeeld over de lijnen, kwaliteit van zorg, kwaliteit van werk en kwaliteit van bedrijfsvoering. 2025 stond in het teken van verstevigen van de basis.

4.1 Visie, strategie en (meerjaren-)beleid

Daar waar 2024 in het teken stond van herziening en concretisering van de vastgestelde missie, visie en kernwaarden, zijn deze in 2025 ingevoerd en in de (jaar)plannen opgenomen en opgevolgd. In lijn met ons Strategisch plan De Vijverhof 2024 – 2028 Het is fijn om hier te zijn!" zijn de jaarplannen 2025 gemonitord en ieder kwartaal met de RvT besproken, waaronder de vorderingen op onze strategische doelen.

Onze **missie** is in 2025 ongewijzigd, we staan voor:

De Vijverhof is een open, gastvrij en respectvol thuis voor iedereen: onze medewerkers, cliënten, bezoekers, vrijwilligers en bewoners. We zetten de medewerker op nummer 1 en stellen de cliënt centraal.

Onze **visie**, ons beeld voor de toekomst en luidt:

In De Vijverhof maken we een beweging waarmee we '**van zorg naar leven**' gaan. Het is voor iedereen fijn om hier te zijn!

Al onze medewerkers, cliënten en bewoners zijn levensreizigers. Elke levensreiziger kan zijn eigen reis volgen binnen de mogelijkheden van De Vijverhof. Elke levensreiziger heeft zijn eigen rol, maar de reis maken we samen en we hebben oog voor elkaar. We zijn met elkaar verbonden, of je levensreis je hier nu brengt als medewerker, bezoeker, huurder, vrijwilliger, bewoner of (medische)samenwerkingspartner van De Vijverhof, een leefhuis en zorgzame buurt. In 2025 hebben onze activiteiten, projecten en veranderingen volledig in dit teken gestaan. Daarmee laat De Vijverhof zien waar we voor staan en zijn we koploper in de regio in het waarmaken van die belofte.

Onze **kernwaarden** die we hebben geformuleerd krijgen in 2025 steeds meer vorm. In lijn met ons jaarplan 2025 hebben de kernwaarden *professioneel* en *lef* over de gehele organisatie een enorme impuls gekregen. Samen en persoonlijk vragen meer aandacht, vooral binnen de organisatie. De beoogde cultuurverandering en leiderschapsontwikkeling met het MT zijn in 2025 stevig ingezet. Dit heeft diverse veranderingen (voor medewerkers) meegebracht en – zoals verwacht – soms ook tot ongemak. We hebben de noodzaak en positieve effecten daarvan in het afgelopen jaar bevestigd gekregen en zetten deze koers door in de gehele organisatie. Daarmee zijn en blijven we overtuigd dat we dit samen (moeten) doen met persoonlijke aandacht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN ¹³



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

Vanuit de gedachten dat we het leven van mensen centraal stellen, willen we een beweging maken van zorg naar leven. Telkens denkend en werkend vanuit het uitgangspunt: "Het is fijn om hier te zijn!" de in het Strategisch plan gestelde doelen helpen ons om die beweging te kunnen maken.

Het hoofddoel is: "In 2028 is De Vijverhof 1e keus van ouderen met een "ondersteuningsbehoefte" en van werkenden die een maatschappelijke functie (willen) hebben in Capelle aan den IJssel. Zij dragen bij aan onze leefgemeenschap en zorgzame buurt met meer dan 500 zelfstandige wooneenheden, 140 verpleeghuisplaatsen en diversiteit aan sociale activiteiten en ontmoetingen in de wijk Middelwatering. Het is fijn om hier te zijn!"

Wonen is een essentiële lijn door ons verhaal en visie op van zorg naar leven. In 2025 kreeg ons programma NEXT in dat kader steeds meer vorm, zowel in bestaande gebouwen en processen als in de beoogde nieuwbouwplannen. De samenwerking met partners kregen in 2025 in dit kader ook steeds meer vorm en ontwikkelden zich, waarmee de positie van De Vijverhof als pionier en pilot organisatie in de regio is versterkt. In 2025 is ons ook duidelijk geworden dat de samenwerking met de gemeente Capelle a/d IJssel moeizaam is en verbetering behoeft. Hier gaven we veel aandacht in afgelopen jaar en zullen we blijven doen.

De onderliggende deeldoelstellingen om ons hoofddoel te behalen zijn uitgesplitst naar drie thema's die terugkomen in de jaarplannen van De Vijverhof, zo ook in 2025:

- Kwaliteit van zorg
- Kwaliteit van werk
- Kwaliteit van bedrijfsvoering.

Op alle drie thema's hebben we 90% van onze plannen gerealiseerd en hebben daarmee in 2025 grote stappen gezet onze doelen te bereiken en onze ambities te realiseren.

4.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

In 2025 lag de focus op het verstevigen van de basis. Op de basis die in 2024 is gelegd, zijn processen verder aangescherpt, systemen doorontwikkeld en professionele standaarden versterkt. Hierdoor worden (zorg)medewerkers beter ondersteund, is er meer duidelijkheid in rollen en verantwoordelijkheden en kunnen we efficiënter en consistentere werken, wat direct bijdraagt aan meer cliëntgebonden tijd en hogere kwaliteit van zorg.

Daarnaast is in 2025 verder ingezet op de drie thema's kwaliteit van zorg, kwaliteit van werk en kwaliteit van bedrijfsvoering. De structuur die in 2024 is neergezet, heeft zich dit jaar verder bewezen. Doelen zijn opnieuw concreet en SMART geformuleerd en worden ieder kwartaal gemonitord, waardoor we scherper kunnen sturen en tijdig kunnen bijsturen. Deze thematische aanpak helpt ons om integraal te blijven werken en de samenhang tussen zorg, medewerkers en bedrijfsvoering te versterken.

4.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

In 2025 hebben zich opnieuw enkele wijzigingen voorgedaan binnen het MT en de RvT. Binnen de RvT is afscheid genomen van de voorzitter en is de positie overgenomen door een ander lid van de raad. Daarnaast zijn binnen het MT twee functies opnieuw ingevuld: zowel de manager Vastgoed, Facilitair & ICT als de manager Finance & Control zijn nieuw in functie. Verder zijn een business controller, een financial controller en een teamleider techniek & onderhoud in vaste dienst aangetrokken.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN¹⁴



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

2025 was voor het MT een jaar waarin verder is gebouwd op de ingezette koers uit het strategisch plan "2024–2028 Het is fijn om hier te zijn!" en het versterken van "ONS Verhaal". De nadruk lag op het verstevigen van de basis van de organisatie. Hoewel er geen grote systeemwijzigingen hebben plaatsgevonden, zijn belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van de kwaliteit van zorg, kwaliteit van werk en kwaliteit van bedrijfsvoering. In andere onderdelen van dit verslag wordt hier uitgebreider op ingegaan.

Een belangrijk thema waarop De Vijverhof zich blijvend richt, eigentijds leiderschap, is in 2025 verder verdiept. Na de eerdere keuze voor een extern bureau is dit jaar gewerkt aan de implementatie van leiderschapsontwikkeling op alle niveaus van de organisatie, van uitvoering tot en met intern toezicht. Hiermee wordt structureel geïnvesteerd in een toekomstbestendige en lerende organisatiecultuur.

Financieel gezien is het afgelopen jaar opnieuw een positief jaar. Het onderdeel Zorg binnen De Vijverhof sloot de boeken met een positief resultaat van € 1.441K (2024: € 1.962K). Het onderdeel Verhuur behaalde een positief resultaat van € 1.227K (2024: € 1.325K). In het hoofdstuk Financieel beleid is een en ander nader uitgewerkt en toegelicht.

4.3.1 Kwaliteit

Bij de Vijverhof verdelen we kwaliteit in drie lijnen: kwaliteit van zorg (naar leven), kwaliteit van werk en kwaliteit van bedrijfsvoering. Deze drie lijnen komen terug in het jaarplan en in het kwaliteitsbeeld. Waar we in 2024 vooral teruggingen naar de basis stond 2025 in het teken van het verstevigen van die basis.

Centraal in kwaliteit van zorg hebben gestaan, het opendeuren beleid daar waar mogelijk uit te breiden naar maximale vrijheid en het openen van een palliatieve unit om ook de zorg in de allerlaatste levensfase voor onze cliënten te kunnen borgen. Daarnaast hebben we verder ingezet op het nog beter leren kennen van onze cliënten, op welzijn, de zelfredzaamheid van onze cliënten door onder andere de inzet van innovatieve hulpmiddelen en het samenwerken met informele zorg. Op het gebied van kwaliteit van werk stond het creëren van een toekomstbestendig functiehuis centraal, naast het leiderschapstraject en is ons documentmanagement beheer systeem aangepakt en hebben we nieuw intern communicatiebeleid opgesteld. Kwaliteit van bedrijfsvoering stond vooral in het teken van doorzetten op sturing met behulp van de aangeschafte en in 2024 ingerichte dashboards. Ook in het in 2025 gelukt om alle vacatures op de afdeling Finance & Control te vervullen waardoor het team weer helemaal compleet is.

Ook over 2025 hebben we een kwaliteitsbeeld gemaakt waar we graag van verwijzen voor een volledig overzicht: <https://www.hsbdevijverhof.nl/wp-content/uploads/2026/03/Kwaliteitsbeeld-2025-4.pdf>

4.3.2 ICT en automatisering

In 2025 heeft De Vijverhof belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van ICT en informatiebeveiliging. In het kader van de nieuwe NIS-2-richtlijnen is onderzocht wat deze regelgeving betekent voor onze organisatie en welke maatregelen noodzakelijk zijn om volledig compliant te worden. Ter versterking van dit traject is een privacy officer aangetrokken die De Vijverhof begeleidt richting NIS-2- en NEN7510-normering.

Daarnaast is een o-meting op de ICT-architectuur uitgevoerd. De uitkomsten vormen de basis voor een nieuw I&A-beleidsplan dat in 2026 wordt opgesteld. Hiermee ontstaat een heldere koers voor de verdere ontwikkeling van onze digitale infrastructuur en informatiebeveiliging.

Op het gebied van digitalisering van de primaire processen zijn eveneens stappen gezet. De verhuuradministratie wordt inmiddels volledig vanuit AFAS gevoerd, waardoor een directe koppeling met de financiële administratie is gerealiseerd. In 2025 is gestart met de doorontwikkeling van het verhuurproces richting een meer digitale en efficiënte afhandeling. Ook de klachtenadministratie en de registratie van technische werkzaamheden vanuit onderhoud worden hierin geïntegreerd. Deze samenhangende aanpak leidt tot meer inzicht, betere sturing en een professionelere uitvoering van het onderhoud en beheer van ons vastgoed.

4.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap en duurzaamheid

De Vijverhof heeft zich eerder gecommitteerd aan de Green Deal Zorg en deze ambities zijn verankerd in de strategische plannen voor de komende jaren. Duurzaamheid vormt een belangrijk onderdeel van het nieuwbouwconcept NEXT, waarin De Vijverhof aansluit bij de vier principes van The Natural Step. Door wisselingen in de organisatie is de uitvoering van de Green Deal tijdelijk stilgezet, maar medio april 2026 wordt het traject hervat met als doel het behalen van de bronzen certificering.

In 2025 zijn de duurzaamheidskeuzes opnieuw beoordeeld in relatie tot de nieuwbouw en de actuele marktomstandigheden. Daarbij is onder meer gekeken naar de inzet van PVT-panelen op de bestaande gebouwen en de haalbaarheid hiervan binnen de huidige energie- en bouwmarkt. In 2026 wordt een nieuwe o-meting van de technische installaties inclusief het plaatsen van PVT panelen.

Voor de nieuwbouw is in 2025 een bouwpartner geselecteerd die maximale duurzaamheid als uitgangspunt hanteert. Alle plannen die voortkomen uit de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) worden voortaan getoetst op duurzame maatregelen. Hiermee borgt De Vijverhof dat zowel nieuwbouw als bestaand vastgoed toekomstbestendig wordt ontwikkeld en beheerd.

4.5 Naleving gedragscodes

De Vijverhof heeft een algemene gedragscode vastgesteld. De gedragscode maakt onderdeel uit van het PREZO kwaliteitssysteem. De huisregels worden periodiek geëvalueerd en zo nodig aangepast en opnieuw vastgesteld. In 2025 is een cultuur- en leiderschap ontwikkel traject gestart, dat als belangrijkste thema in ons visievernieuwing en strategisch plan is opgenomen. Daarnaast is het eerder herziene sanctiebeleid verankerd in de leiderschap-overleggen.

4.6 Risicoparagraaf

In 2025 is De Vijverhof gestart met het opstellen van een plan van aanpak voor de ontwikkeling van een integraal risicomanagementsysteem. De ontwikkeling start in 2026, waarna de implementatie gefaseerd wordt voortgezet in de daaropvolgende jaren. Met dit systeem wordt gewerkt aan een gestructureerde en organisatie-brede manier om risico's tijdig te identificeren, te beoordelen en te monitoren. Deze ontwikkeling versterkt het inzicht in risico's die de continuïteit, kwaliteit en doelmatigheid van zorg kunnen beïnvloeden en vormt daarmee een belangrijke basis voor verdere professionalisering van de sturing binnen de organisatie.

De arbeidsmarktkrapte blijft in 2025 een aanzienlijk risico voor De Vijverhof. De landelijke intensivering van de handhaving op de Wet DBA en het beleid om schijnzelfstandigheid terug te dringen hebben geleid tot hogere kosten voor PNIL-inzet en extra administratieve verplichtingen. In 2025 is actief gestuurd op het verminderen van de afhankelijkheid van PNIL, waarbij per 1 oktober voor het grootste deel gestopt is met de inzet van zzp'ers, een beperkt deel van de inzet loopt nog via een bemiddelingsbureau en via Zorgwerk.

organisatie in grotere mate aangewezen op uitzendkrachten, wat zowel de kosten verhoogt als de personeelsplanning kwetsbaarder maakt. Ondanks versterkte werving, behoudsmaatregelen, interne flexibiliteit en regionale samenwerking blijft de structurele schaarste op de arbeidsmarkt een risico dat de kwaliteit en continuïteit van zorg blijvend onder druk kan zetten.

De landelijke beleidsontwikkelingen hebben in 2025 opnieuw veel gevraagd van zorgorganisaties. De verdere uitwerking van WOZO, de IZA-afspraken over passende zorg en regionale samenwerking, de GALA-opgaven rondom preventie en de Wegiz-verplichtingen voor digitale gegevensuitwisseling hebben geleid tot een hoge mate van complexiteit en aanpassingsdruk. Voor 2026 worden aanvullende eisen verwacht op het gebied van doelmatigheid, digitalisering en samenwerking binnen de regio. Voor een compacte organisatie als De Vijverhof vormt het een blijvend risico om zich continu tijdig aan deze ontwikkelingen aan te passen, zowel qua uitvoeringskracht als qua benodigde investeringen.

Financieel gezien is 2025 een goed jaar geweest. De NZa-tarieven zijn gestegen en voor 2026 hanteert het zorgkantoor 95,5% van deze tarieven, waarbij De Vijverhof aanvullend een afspraak heeft gemaakt voor 0,9% vanuit de HLO. Daarnaast zijn de NHC- en NIC-tarieven met 13% verhoogd om investeringen in vastgoed en kapitaallasten te ondersteunen. Tegelijkertijd blijft de combinatie van inflatie, stijgende kosten en het risico dat de CAO-ontwikkelingen hoger uitvallen dan de OVA-ruimte een belangrijk aandachtspunt, omdat dit de exploitatie onder druk kan zetten. De aangekondigde landelijke bezuinigingen zijn weliswaar uitgesteld, maar zullen naar verwachting vanaf 2027 substantieel worden en werpen daarmee hun schaduw vooruit. Het nieuwe concept-contracteerbeleid voor 2027 laat bovendien een striktere sturing zien op doelmatigheid, passende zorg, regionale samenwerking en duurzaamheid. De Vijverhof anticipeert hierop door procesoptimalisatie, versterking van het inkoopbeleid en verdere ontwikkeling van het managementinformatiesysteem, zodat tijdig en onderbouwd kan worden gestuurd.

Het nieuwbouwproject NEXT wordt vooral gezien als een grote kans voor De Vijverhof om de organisatie toekomstbestendig te maken. Door de beweging naar community care kunnen wonen, zorg en welzijn beter worden verbonden, wat aansluit bij de veranderende zorgvraag en de druk op personeel helpt verminderen. Tegelijkertijd zijn er risico's die niet genegeerd kunnen worden. De realisatie is afhankelijk van tijdige medewerking van de gemeente, wanneer vergunningen worden vertraagd of niet worden afgegeven, kan het project stilvallen of moeten worden aangepast. Ook kan vertraging in het ontwikkel- of bouwproces leiden tot kostenstijgingen die de haalbaarheid onder druk zetten. Daarbij is inmiddels ruim 1,3 miljoen euro aan ontwikkelkosten gemaakt. Als het project onverhoopt niet doorgaat, komen deze lasten volledig in het resultaat terecht. Hierdoor blijft NEXT een kansrijk, maar financieel gevoelig traject dat nauwgezette sturing vraagt.

Tot slot blijft de strategische positionering van De Vijverhof een aandachtspunt. De organisatie maakt bewuste en onderbouwde keuzes in lijn met het plan 2024–2028 om haar profiel te versterken, maar deze koers wordt niet altijd volledig gedeeld door regionale partners. Dit kan leiden tot frictie in samenwerking en beïnvloeding van gezamenlijke initiatieven. De Vijverhof blijft inzetten op transparante communicatie, actieve deelname aan regionale overleggen en het zorgvuldig afwegen van situaties waarin aansluiting of juist onderscheidend vermogen gewenst is.

In onderstaande tabel zijn de top 3 belangrijkste risico's, waardering daarvan en maatregelen die in 2025 zijn ingezet in een overzicht samengevat.

Risico	Toelichting	Kans	Impact	Maatregel(en)
Arbeidsmarktkrapte en PNIL/DBA ontwikkelingen	Schaarste aan personeel, afbouw zzp door DBA-handhaving, hogere PNIL-kosten en grotere afhankelijkheid van uitzendkrachten, met risico's voor continuïteit en kwaliteit van zorg.	Groot	Groot	Grotendeels stoppen zzp-inzet per 1 oktober 2025, versterken werving & behoud, vergroten interne flexibiliteit, regionale samenwerking, optimaliseren personeelsplanning.
Beleidsdruk en uitvoeringskracht (WOZO, IZA, GALA, Wegiz, HLO)	Toenemende en complexe landelijke eisen op het gebied van passende zorg, digitalisering, preventie en regionale samenwerking. Voor een compacte organisatie is het een blijvend risico om tijdig en volledig te voldoen aan deze ontwikkelingen.	Gemiddeld	Groot	Prioriteren van projecten, versterken beleidscapaciteit, investeren in ICT en digitale vaardigheden, faseren van implementaties, samenwerking in de regio.
Financiële druk en contracteerbeleid 2027	Lagere contracteerruimte, stijgende kosten (inflatie, stijging CAO loonsverhoging), verwachte bezuinigingen vanaf 2027.	Gemiddeld	Groot	Procesoptimalisatie, versterking inkoopbeleid, doorontwikkeling managementinformatie, scenario-analyses, strakke kostenbeheersing.

4.7 Toekomstparagraaf

In 2026 zet De Vijverhof de strategische koers 2024–2028 voort. Na het terugkeren naar de basis in 2024 en het verstevigen daarvan in 2025, staat 2026 in het teken van verdere professionalisering.

We bouwen door aan de beweging van zorg naar leven, waarbij het leven van onze bewoners en cliënten centraal staat. De kwaliteit van zorg versterken we door uitbreiding van het zorgportfolio, nauwere samenwerking met huisartsen en paramedici en verdere professionalisering van reablement, dementiezorg en palliatieve zorg.

Voor medewerkers ligt de focus op werkgekluk, duurzame inzetbaarheid en leren en ontwikkelen, ondersteund door strategische personeelsplanning, een nieuw leermanagementsysteem en vermindering van administratieve lasten. In de bedrijfsvoering richten we ons op datagedreven sturing, optimalisatie van processen, strategisch vastgoed, ICT-vernieuwing en duurzaamheid. Zo bouwen we in 2026 verder aan een toekomstbestendige organisatie waar het fijn is om te zijn.

Deze onderwerpen zijn concreet opgenomen en uitgewerkt in het Jaarplan en financieel vertaald in de begroting 2026.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN ¹⁸



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Interne beheersing van processen en procedures

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering en versterking van de bedrijfsvoering van De Vijverhof. De contractadministratie is ingericht in AFAS en met ondersteuning van Intrakoop is het inkoopbeleid aangescherpt. Veel contracten zijn opnieuw beoordeeld en toegevoegd, en ook de verhuuradministratie is verder gedigitaliseerd, waardoor deze nu klaar is voor verdere doorontwikkeling. Daarnaast is het bestaande AO/IC-plan in 2025 opnieuw beoordeeld op actualiteit en samenhang met de huidige processen, de volledige actualisatie en herijking hiervan staat gepland voor 2026.

De zorgmonitor is uitgerold onder de teamleiders en wordt steeds actiever gebruikt om te sturen op de belangrijkste KPI's. De datakwaliteit en het gebruikersgemak worden continu verbeterd en de eerste stappen naar een meer uniforme en efficiënte werkwijze zijn gezet. Ook zijn in 2025 de eerste acties uitgevoerd om te voldoen aan de Greendeal Zorg, die in 2026 verder worden opgepakt.

Op het gebied van leiderschap zijn profielen vastgesteld voor MT en teamleiders, passend bij de gewenste organisatiecultuur. Het MT heeft gewerkt aan teamontwikkeling en persoonlijk leiderschap, terwijl teamleiders zijn gestart met de voorbereiding op een intensief traject dat in 2026 wordt voortgezet, met betrokkenheid van de Raad van Toezicht. De jaarplancycclus is verder versterkt, waardoor doelen SMART worden geformuleerd en eenvoudiger kunnen worden geëvalueerd. Tot slot is de afdeling Finance & Control volledig bemenst, wat verdere professionalisering mogelijk maakt.

5.2 Cultuur en gedrag

Uit Ons Verhaal over missie, visie en waar we met elkaar naar toe willen ontwikkelen en is vertaald in onze strategische koers, is duidelijk naar voren gekomen dat en hoe we met cultuur en gedrag aan de slag wilden. Vanuit die ambitie is in 2025 een cultuur- en leiderschap traject ingezet. Leiderschap ontwikkeling is ingezet vanuit een breed plan, onder externe begeleiding, en gestart bij het MT. Dat heeft zich vertaald in een gewenste cultuur, leiderschapsprofielen en gewenst gedrag, zowel op individueel als op teamniveau. Aan het eind van 2025 is het uitgewerkt en voorbereid voor de start van teamleiders. De RvT heeft aangegeven eveneens te participeren in het ontwikkelprogramma. Gedurende het gehele programma is continu gedrag op de werkvloer en het leiding geven daaraan onder de aandacht gebracht en vertaalt naar het handelen in algemene en specifieke situaties. Voor medewerkers is dit in 2025 deskundig begeleid met behulp van ethisch beraad.

Zo willen we voor alle betrokkenen en vooral collega's duidelijkheid geven wat van eenieder wordt verwacht. Op het gebied van kennis, vaardigheden en bovenal motivatie en daarmee gedrag. De eerste positieve effecten hiervan zijn in 2025 zichtbaar.

5.3 Kwaliteitssysteem

Onze organisatie werkt volgens het Kwaliteitskader en een duidelijke PDCA-cyclus om onze processen te meten en te borgen. Sinds 2024 wordt er een kwaliteitsbeeld opgesteld <https://www.hsbdevijverhof.nl/wp-content/uploads/2026/03/Kwaliteitsbeeld-2025-4.pdf> en werken we met een jaarplan waarin doelen SMART worden opgesteld binnen de thema's Kwaliteit van zorg, kwaliteit van werk en kwaliteit van bedrijfsvoering. Daarnaast meten we periodiek onze medewerkerstevredenheid en cliënttevredenheid.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN ¹⁹



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

Het kwaliteitssysteem van De Vijverhof is opgebouwd aan de hand van de prestaties van PREZO. De scope van het kwaliteitssysteem betreft alle werkzaamheden die bij De Vijverhof worden uitgevoerd m.b.t. het verlenen van zorg, welzijn en thuiszorg.

In mei 2025 heeft er een tussentijdse PREZO audit plaatsgevonden, waarbij wij het certificaat mochten behouden. Er waren na deze audit geen aandachtspunten voor De Vijverhof:

We hebben verschillende complimenten mogen ontvangen;

- De nieuwe dagbestedingsruimte in locatie de Merel.
- De mooi aangeklede en huiselijk ingerichte palliatieve unit de Zwaluw.
- De steeds verdergaande integratie van zorg en welzijn.
- Het vergroten van eigenaarschap van medewerkers.

De in 2023 aangeschafte applicaties (zorgmonitor en validatiemonitor) zijn in 2024 verder ingericht en in gebruik genomen en in 2025 verder uitgerold en geoptimaliseerd. Deze applicaties zijn gekoppeld aan het ECD en Afas, zodat de informatie vanuit de bron wordt ontsproten. Dit komt in plaats van allerlei lijsten die medewerkers moeten maken om controle te behouden over het werk. Beide monitoren zorgen voor minder administratielast en actuele gegevens.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN²⁰



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

6. Financieel beleid

6.1 Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

De Vijverhof heeft over het boekjaar 2025 een bedrijfsresultaat (geconsolideerd, vóór rente) gerealiseerd ter hoogte van € 2.947.431 (begroot € 2.888.614), 2024: € 3.405.698 hetgeen neerkomt op een daling van 14% t.o.v. voorafgaand verslagjaar en wordt voornamelijk verklaard door toename in opbrengsten (4%) ten opzichte van een stijging van de bedrijfskosten met 7%.

Het uiteindelijke (geconsolideerde) resultaat bedraagt € 2.731.351 (begroot € 2.735.724; 2024: € 3.310.334) en is hiermee 18% lager dan het behaalde resultaat over voorliggend boekjaar. Voornoemd resultaat is gevormd door het behaalde resultaat binnen het Zorgbedrijf zijnde € 1.441.009 (begroot: € 1.013.523) en het behaalde resultaat binnen het Verhuurbedrijf € 1.226.789 (begroot € 1.722.201).

Het verschil tussen het gerealiseerde resultaat en de daartoe opgestelde begroting bedraagt geconsolideerd € 4.373, dat is een verschil van 0,2%.

Het geconsolideerde rendement (resultaat / totale opbrengsten) bedraagt 9,7% (2024: 12,2%). Het rendement binnen het Zorgbedrijf bedraagt 6,5% (2024: 8,9%) en binnen het Verhuurbedrijf 24,2% (2024: 27,2%).

De totale opbrengsten over het afgelopen boekjaar bedragen € 28.302.870 (2024: € 27.106.166) derhalve een toename van 4,4% en bestaat voornamelijk uit indexatie huuropbrengsten en zorgproductie.

De totale kosten bedragen € 25.355.439 (2024: € 23.700.468), een stijging van 7% hetgeen voor het merendeel te vinden is binnen kostensoort Lonen en Salarissen.

6.2 Solvabiliteit

De solvabiliteit uitgedrukt als percentage in de resultante van het Eigen Vermogen / Totaal Vermogen, bedraagt over het boekjaar 54,4% (2024: 51,4%).

6.3 Liquiditeit

De liquiditeit uitgedrukt in de resultante vlottende activa / vlottende passiva, bedraagt over het boekjaar 4,0 (2024: 3,8). De geldmiddelen bedragen per 31 december 2025 per saldo € 19.754.768 (2024: € 17.569.452) hetgeen neerkomt op een toename van 12,4% ten opzichte van voorliggend boekjaar en is veroorzaakt door het positieve exploitatieresultaat.

In het treasury statuut is vastgesteld, waarin beleid is opgenomen hoe De Vijverhof duurzaam omgaat met "overliquiditeiten". Dit beleid heeft ervoor gezorgd dat er in 2025 € 279.242 aan rente is ontvangen.

Het treasury statuut staat het gebruik van rentederivaten onder voorwaarden toe. In het verslagjaar heeft De Vijverhof hier echter geen gebruik van gemaakt.

Nadere uitwerking en toelichting van het gevoerde financiële beleid vindt zijn beslag in de jaarrekening 2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN²¹



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

6.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die van materieel belang zijn voor het inzicht in de financiële positie van De Vijverhof.

6.5 Toekomst

In 2026 wordt verder ingezet op het optimaliseren en automatiseren van financiële processen. Bestaande werkwijzen en rapportagevormen worden kritisch beoordeeld en waar mogelijk vereenvoudigd en gestroomlijnd, zodat de organisatie sneller en beter kan sturen op actuele en betrouwbare informatie.

Daarnaast wordt integraal risicomanagement organisatiebreed opgestart, met als doel risico's systematischer te identificeren, te beoordelen en te monitoren. De ontwikkeling richting rolling forecasts wordt verder verdiept om een flexibeler en doorlopend prognoseproces te realiseren. Het liquiditeitsprognosemodel wordt in 2026 verder aangescherpt om tot nauwkeurigere inzichten te komen.

Met deze stappen wordt gewerkt aan een toekomstbestendig financieel beleid dat de organisatie ondersteunt bij effectieve sturing en besluitvorming.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **12/05/2026**.

Jaarverslag Raad van Toezicht 2025

Inleiding

Het jaar 2025 was voor de Raad van Toezicht (RvT) van de Vijverhof het jaar waarin afscheid werd genomen van de voorzitter van de RvT, Dhr. Driesse. Deze rol is in overleg met de leden overgenomen door een van de zittende leden, Mw. Vogel – De Groot. Hiermee bestond de RvT in 2025 uit vier leden.

Terugkijkend was het een goed en dynamisch jaar, waarin De Vijverhof en alle medewerkers hebben gewerkt aan verdere professionalisering en de RvT haar werk in goede teamgeest en in verbinding met de bestuurder kon verrichten.

De Vijverhof is een prachtige organisatie, waar samenleven centraal staat. In de organisatie wordt hard gewerkt. De krapte op de arbeidsmarkt wordt ook bij De Vijverhof gevoeld. Desondanks heeft de organisatie in 2025 uitstekende zorg geleverd, zijn cliënten en betrokkenen tevreden en zijn de (financiële) resultaten uitstekend en toekomstbestendig. Daar zijn we dankbaar voor.

Grote dank aan de medewerkers, vrijwilligers, bestuurder en de leden van de OR, CR en RvT voor hun bijdragen hieraan.

Elsbeth Vogel – de Groot, voorzitter

Algemeen

De RvT van De Vijverhof is in het jaar 2025 vijfmaal in een reguliere vergadering bij elkaar geweest. Bij deze vergaderingen was de bestuurder aanwezig. De bestuurder deed in ieder overleg uitgebreid verslag van de stand van zaken in de organisatie, de relevante ontwikkelingen en vooruitzichten. De RvT heeft voorafgaand aan de vergadering met de bestuurder een intern vooroverleg.

Daarnaast hebben de bestuurder en voorzitter naast de reguliere vergaderingen tweewekelijks informeel overleg over ontwikkelingen en (persoonlijke) vraagstukken die van belang (kunnen) zijn voor het bestuur van de organisatie.

De RvT is in 2025 drie keer bijeengekomen specifiek voor het project Vijverhof | NEXT. Daarnaast is de RvT tweemaal intern separaat bijeengekomen zonder aanwezigheid van de bestuurder, besproken zij het aftreden van Wim Driesse als voorzitter en als lid RvT en de eigen ontwikkelagenda van de RvT.

De RvT kent in 2025 een remuneratiecommissie en twee inhoudelijke commissies, de commissie Kwaliteit, Personeel & Innovatie en de commissie Financiën en Vastgoed. In deze commissies wordt dieper ingegaan op inhoudelijke thema's en worden onderwerpen voor de RvT vergadering voorbereid. Beide commissies zijn vier keer bij elkaar gekomen. Tevens heeft overleg plaatsgehad tussen RvT en medezeggenschapsorganen van De Vijverhof: de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad. Tevens heeft de RvT in 2025 een meeloopdag gehad.

**Woonzorgcentrum
De Vijverhof**
Capelle aan den IJssel

Reigerlaan 251, 2903 LJ
Capelle aan den IJssel
Telefoon: 010 - 450 37 55
Fax: 010 - 450 83 30

www.hsbdevijverhof.nl
info@hsbdevijverhof.nl

Kvk: 41125094
Bank: NL05 ABNA 0541 8093 93

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Versteeg accountants
en adviseurs B.V.
Een herkenbaar en
respectvol thuis.
Persoonlijk, betrokken
en deskundig.

d.d. 12/05/2026.

Jaarlijks evalueert de RvT het functioneren en de bezoldiging van de bestuurder, mede in relatie tot de daarover gemaakte afspraken. Deze evaluatie heeft plaatsgevonden aan het einde van het jaar met de bestuurder en de renumerationcommissie. De voorzitter heeft hiervoor contact opgenomen met verschillende gremia (MT, OR, CR) om input te geven op het functioneren van de organisatie en de rol van de bestuurder. De resultaten (beoordeling, ontwikkelpunten en vervolgafspraken) zijn vastgelegd in een verslag.

Tijdens de formele overleggen zijn diverse onderwerpen van besturing aan de orde geweest. Verschillende onderliggende (financiële) stukken zoals rapportages, de managementletter, voorstel voor huurverhoging, het jaarverslag 2024, de kaderbrief 2026, het jaarplan 2026 en de begroting 2026 zijn besproken en goedgekeurd. Tevens zijn opnieuw geëvalueerd en goedgekeurd het reglement procuratie en mandatering, reglement Raad van Toezicht en reglement Raad van Bestuur. Daarnaast is er ook ruim aandacht geweest voor de monitor jaarplan 2025 ieder kwartaal en succesvolle PREZO-audit. En ook voor (uitvoering van) het strategisch Vastgoedplan, De Vijverhof | NEXT, het meerjarenmodel en de meerjarenbegroting.

Overleggen met organisatieonderdelen

In 2025 heeft de RvT met regelmaat contact gehad met verschillende MT-leden en medewerkers uit de organisatie. Tijdens commissievergaderingen sluiten de betreffende MT-leden aan en wordt ruimte gegeven aan hun beelden over de gang van zaken en voorliggende plannen.

De RvT heeft in 2025 gesproken met de Cliëntenraad en Ondernemingsraad. Er is gesproken over de ontwikkelingen, zorgpunten en de samenwerking met de bestuurder. Hieruit heeft de RvT een positief beeld gekregen over de gang van zaken en dat op vertrouwenwekkende wijze wordt samengewerkt aan een mooie organisatie.

Tijdens de meeloopdag heeft de RvT verschillende afdelingen bezocht en meegelopen met medewerkers. Zo heeft de RvT een activiteit bijgewoond, meegelopen met een woonondersteuner en met de zorg, een rondleiding gekregen door de complexen en de weekafsluiting bijgewoond onder leiding van de geestelijk verzorger. Tijdens de lunch is de RvT aangeschoven bij bezoekers en bewoners van De Vijverhof. De dag is afgesloten met het uitwisselen van indrukken met elkaar en de bestuurder.

Toekomst

De RvT is tijdens de vergaderingen door de bestuurder continu meegenomen in de ontwikkelingen en de vertalingen naar het strategisch meerjarenplan, het strategisch vastgoedplan en het nieuwbouwproject De Vijverhof | NEXT.

Op deze wijze kan de RvT haar toezichthoudende rol – mede met het oog op de toekomst van de organisatie – op constructieve wijze vervullen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

Evaluatie en continu ontwikkelen

In 2025 heeft de RvT de zelfevaluatie extern laten begeleiden en is er opnieuw nagedacht over de herverdeling van de commissies.

Komend jaar zal de RvT zich tevens richten op (permanente) educatie voor haar functioneren als geheel en de individuele leden en maakt zij onderdeel uit van het organisatie breed ingezette leiderschap ontwikkeltraject dat extern wordt begeleid. Daarnaast zal de RvT in 2026 opnieuw opzoek gaan naar een vijfde lid RvT.

De Raad van Toezicht ziet met enthousiasme de ontwikkelingen tegemoet, heeft vertrouwen in de koers die is ingezet en de wijze waarop daaraan uitvoering wordt gegeven.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 12/05/2026.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **12/05/2026**.

2.1 GECONSOLIDEERD DEEL VAN DE JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **12/05/2026**.

2.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2025 €	31-12-2024 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
1			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		30.722.690	31.805.087
Machines en installaties		5.092.815	5.580.908
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.427.433	2.366.780
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.445.728	264.482
		39.688.666	40.017.257
Vlottende activa			
Vorderingen			
2			
Op handelsdebiteuren		31.240	69.157
Overige vorderingen		280.745	394.813
Overlopende activa		88.088	50.846
		400.073	514.816
Liquide middelen			
3		19.754.768	17.569.452
Totaal activa		59.843.507	58.101.525
PASSIVA			
Eigen vermogen			
4			
Gestort en opgevraagd kapitaal		225	225
Bestemmingsfonds		12.117.536	9.800.894
Overige reserves		20.457.419	20.042.710
		32.575.180	29.843.829
Voorzieningen			
5			
Overige		487.546	341.576
		487.546	341.576
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)			
6			
Schulden aan banken		21.713.750	23.178.750
		21.713.750	23.178.750
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
7			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.080.752	1.062.102
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen		1.465.000	1.465.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen		271.719	195.349
Schulden terzake van pensioenen		180.535	241.190
Overige schulden		496.093	316.785
Overige passiva		1.572.932	1.456.944
		5.067.031	4.737.370
Totaal passiva		59.843.507	58.101.525

2.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		709.391	440.163
Wet langdurige zorg		20.825.037	20.239.791
VWS- en/of Wlz-subsidies		72.028	68.200
Subsidie eerstelijnsvergoeding		0	0
		21.606.456	20.748.154
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	6.696.414	6.358.012
Netto omzet		28.302.870	27.106.166
Overige bedrijfsopbrengsten	12	0	0
Som der bedrijfsopbrengsten		28.302.870	27.106.166
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	3.337.207	3.555.920
Lonen en salarissen	14	10.655.801	9.651.490
Sociale lasten	15	1.719.581	1.439.319
Pensioenlasten	16	870.047	760.631
Afschrijvingen op materiële vaste activa	17	2.431.833	2.365.074
Overige bedrijfskosten	18	6.340.970	5.928.034
Som der bedrijfslasten		25.355.439	23.700.468
BEDRIJFSRESULTAAT		2.947.431	3.405.698
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	279.242	436.774
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-495.322	-532.138
RESULTAAT		2.731.351	3.310.334
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025 €	2024 €
Reserve aanvaardbare kosten		1.441.100	1.086.247
Algemene reserves vastgoed		1.226.789	2.200.653
Algemene reserves overige activiteiten		63.462	23.434
		2.731.351	3.310.334

2.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.947.431		3.405.698
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	2.431.833		2.365.074	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	<u>145.970</u>		<u>-222.621</u>	
			2.577.803		2.142.453
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	114.743		54.775	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>329.661</u>		<u>-288.165</u>	
			<u>444.404</u>		<u>-233.390</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.969.638		5.314.761
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	279.242		436.774	
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	<u>-495.322</u>		<u>-532.138</u>	
			<u>-216.080</u>		<u>-95.364</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			5.753.558		5.219.397
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-2.103.243		-1.771.654	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-2.103.243		-1.771.654
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	<u>-1.465.000</u>		<u>-1.465.000</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.465.000		-1.465.000
Mutatie geldmiddelen			2.185.315		1.982.743
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		17.569.452		15.586.709
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>19.754.768</u>		<u>17.569.452</u>
Mutatie geldmiddelen			2.185.316		1.982.743

Toelichting

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De totale geldmiddelen staan volledig ter beschikking van onderhavige stichtingen.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel, verkort genaamd De Vijverhof, is statutair (en feitelijk) gevestigd te Capelle aan den IJssel, op het adres Reigerlaan 251 en is geregistreerd onder KvK-nummer 41125094.

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het beschikbaar stellen van huisvesting, het leveren van verzorging en verpleging alsmede dagbesteding en welzijnsactiviteiten aan ouderen, gefinancierd uit de WLZ, ZVW en WMO.

De Vijverhof is een zelfstandige stichting.

Groepsverhoudingen en consolidatie

Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel als van de tot de groep behorende stichtingen. De geconsolideerde stichtingen zijn:

- Hervormde Stichting Leeuwerik/Nachtegaal/Merel;
- Hervormde Stichting Lijster;
- Hervormde Stichting Tuinfluit.

Deze verbonden partijen maken onderdeel uit van de consolidatiekring van De Vijverhof. De Vijverhof levert extramurale zorg in appartementen van deze stichtingen. Transacties tussen de in de jaarrekening begrepen rechtspersonen zijn geëlimineerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

In het kader van artikel 40 van de Wet marktordening gezondheidszorg (WMG) verklaart HSB de Vijverhof dat zij aan de verplichting heeft voldaan om de tarieven en de in rekening gebrachte bedragen openbaar te maken, zoals voorgeschreven door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Deze informatie is beschikbaar gesteld via het daartoe door de NZa aangewezen portaal, tenzij sprake is van een verleende vrijstelling.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen of er sprake is van consolidatieplicht;
- het bepalen of de jaarrekening opgesteld kan worden op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële en immateriële vaste activa;
- het bepalen of bedragen wel of niet voor eigen rekening worden ontvangen;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden

HSB de Vijverhof hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, waarbij nog kan worden opgemerkt dat De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van het volgende. Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 6.025.706,- (2024: € 5.791.421,-). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/of resultaat.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen***

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties, dit betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd, de gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,9%.
- ii. langdurig zieken, deze voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van medewerkers onder inschatting van het mogelijk niet terugkeren in het arbeidsproces.
- iii. Generatieregeling; een voorziening is opgenomen voor medewerkers die gebruik kunnen maken van de mogelijkheid om hun werkzaamheden eerder te beëindigen. De voorziening is gebaseerd op de verwachte toekomstige uitgaven binnen de kaders van de generatieregeling en wordt berekend volgens de verplichting-per-balansdatum-methode, waarbij alleen verplichtingen worden opgenomen die op de balansdatum zijn ontstaan; en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.



2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat HSB de Vijverhof zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

De Vijverhof heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Vijverhof. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Vijverhof betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden en wordt de beleidsdekkingsgraad genoemd. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De beleidsdekkingsgraad bedraagt per februari 2026 125,7%.

2.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening/ enkelvoudige winst- en verliesrekening/ geconsolideerde jaarrekening/ de toelichting op de winst- en verliesrekening in de jaarrekening van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel, inclusief verwijzing waar deze jaarrekening is gepubliceerd].



2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	51.746.025	13.865.572	4.597.553	264.482	70.473.632
- cumulatieve afschrijvingen	19.940.938	8.284.664	2.230.773	-	30.456.375
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>31.805.087</u>	<u>5.580.908</u>	<u>2.366.780</u>	<u>264.482</u>	<u>40.017.257</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	334.997	149.436	437.564	1.181.246	2.103.243
- afschrijvingen	1.417.394	637.529	376.911	-	2.431.834
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	221.686	2.138.492	1.172.209	-	3.532.387
.cumulatieve afschrijvingen	221.686	2.138.492	1.172.209	-	3.532.387
<i>- desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.082.397</u>	<u>-488.093</u>	<u>60.653</u>	<u>1.181.246</u>	<u>-328.591</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	51.859.336	11.876.516	3.862.908	1.445.728	69.044.488
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	21.136.646	6.783.701	1.435.475	-	29.355.822
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>30.722.690</u>	<u>5.092.815</u>	<u>2.427.433</u>	<u>1.445.728</u>	<u>39.688.666</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0% - 3,0%	2,5% - 20%	5,0% - 33,3%	n.v.t.	2,0% - 33,3%

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.1.6 van deze jaarrekening.

De getaxeerde marktwaarde van de materiële vaste activa bedraagt per 31 december 2023 € 115.295.000 en de Woz-waarde bedraagt € 147.561.000. Aangezien de boekwaarde veel lager ligt dan de WOZ-waarde is er geen aanleiding voor waardevermindering.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
	31-12-2025	31-12-2024	
	€	€	
Overige vorderingen:			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	74.847	233.870	
Handelsdebiteuren	31.240	69.157	
Vooruitbetaalde kosten	71.998	51.262	
Gemeente Capelle a/d IJssel	50.803	54.357	
Diverse zorgverzekeraars	83.097	55.324	
Totaal overige vorderingen	311.985	463.970	
Overlopende activa:			
- Diversen	88.088	50.846	
Totaal overlopende activa	88.088	50.846	
Onder overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.			
De opbouw hiervan is als volgt:			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot			
	2024	2025	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	233.870		233.870
Financieringsverschil boekjaar		74.847	74.847
Correcties voorgaande jaren			-
Betalingen/ontvangsten	-233.870		-233.870
Subtotaal mutatie boekjaar	-233.870	74.847	-159.023
Saldo per 31 december	-	74.847	74.847
Stadium van vaststelling (per erkenning):			
Zorgkantoor Zilveren Kruis	c	a	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoren			
c= definitieve vaststelling NZa			
	31-12-2025	31-12-2024	
	€	€	
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen	74.847	233.870	
- overige schulden	-	-	
	74.847	233.870	
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-12-2025	31-12-2024	
	€	€	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	20.825.037	20.254.304	
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	20.750.190	20.020.434	
Totaal financieringsverschil	74.847	233.870	

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

3. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:			
	31-12-2025	31-12-2024	
	€	€	
Bankrekeningen	19.754.768	17.569.452	
Totaal liquide middelen	<u>19.754.768</u>	<u>17.569.452</u>	
De totale geldmiddelen staan volledig ter beschikking van onderhavige stichtingen.			

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 01-01-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	225	-	-	225
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>225</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>225</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 01-01-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	9.800.894	1.441.100	875.542	12.117.536
Totaal bestemmingsfonds	<u>9.800.894</u>	<u>1.441.100</u>	<u>875.542</u>	<u>12.117.536</u>

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

Overige reserves

	Saldo per 01-01-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Inf. Onderh. Inleun logies	163.717	-	-163.717	-
Algemene reserves overige activiteiten	87.291	63.462	-	150.753
Reserves vastgoed	19.791.702	1.226.789	-711.825	20.306.666
Totaal overige reserves	<u>20.042.710</u>	<u>1.290.251</u>	<u>-875.542</u>	<u>20.457.419</u>

De overige reserve vastgoed omvat het saldo van de tot aan verslagjaar opgebouwde resultaten inzake de exploitatie van de vastgoedportefeuille.

1. Binnen het eigen vermogen is een reserve geïdentificeerd (Inf. Onderh. Inleun logies) waarvan de oorsprong niet eenduidig kan worden vastgesteld. Deze reserve is in boekjaar 2025 gepresenteerd onder de reserve vastgoed en verwerkt als een overige mutatie binnen het eigen vermogen. Deze verwerking heeft geen invloed op het totaal van het eigen vermogen.

2. In boekjaar 2025 is geconstateerd dat het bestemmingsfonds in de geconsolideerde jaarrekening (€ 11.241.903) lager is dan het bestemmingsfonds in de enkelvoudige jaarrekening (€ 12.117.445). Het verschil van € 875.542 is in de geconsolideerde jaarrekening verwerkt als een overige mutatie binnen het eigen vermogen, zodat het bestemmingsfonds in de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening met elkaar in overeenstemming is gebracht. Deze verwerking betreft een herclassificatie binnen het eigen vermogen en heeft geen invloed op het totaal van het eigen vermogen.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 01-01-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€	€
- langdurig zieken	225.224	256.053	185.092	21.535	274.650
- jubileumverplichtingen	116.352	34.941	6.328	-	144.965
- Generatie regeling	-	67.931	-	-	67.931
Totaal voorzieningen	341.576	358.925	191.420	21.535	487.546

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	30.989
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	456.557
hiervan > 5 jaar	113.158

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,9%.

Voorziening Generatieregeling

Dit betreft een voorziening voor medewerkers die 10 jaar voor pensioendatum in de zorg- en welzijnssector hebben gewerkt en gebruik willen maken van de regeling om 3 jaar voor pensioendatum vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Er is rekening gehouden met een blijfkans van 50%. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Bij de berekening is rekening gehouden met eventuele loonstijgingen en cao-ontwikkelingen.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.) aflossingsverplichtingen	1.465.000	1.465.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	21.713.750	23.178.750
hiervan > 5 jaar	15.853.750	17.318.750

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de met ingang van 2018 nieuwe leningenportefeuille waarbij ABN 50% deelneemt en Triodos 50% deelneemt, zijn vastgelegd in de Hypotheekakte met een totale hoofdsom van € 35.300.000 (inclusief de opgenomen kredietfaciliteit ter dekking van het werkkapitaal ad € 1.500.000) op alle bestaande en nieuw verworven onroerende zaken van de Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle ad IJssel en in de Omnibuspandakte ten aanzien van alle handelsvorderingen, huurvorderingen, verzekeringsvorderingen, bankvorderingen en roerende zaken, inventaris en voorraden van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle ad IJssel. Uit hoofde van de langlopende financieringen is De Vijverhof gebonden aan een financieel convenant. Hieronder de eisen van dit convenant per balansdatum en de door De Vijverhof gerealiseerde waarde per eis:

- Garantievermogen minimaal 20% van gecorrigeerd	54,4%
- Debt Service Cover Ratio > 1,3	2,89
- Loan To Value Ratio < 70%	21,4%

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

7. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	80.567	270
- Te verrekenen servicekosten	-	7
- Terugbouwvoorziening	3.217	3.217
- Accountantskosten	65.044	52.040
- Projecten	14.381	14.499
- Overige personeelskosten	21.903	74.577
- Diversen	310.981	172.175
Totaal overige schulden	496.093	316.784
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en Eindejaarsuitkering	551.897	469.378
- Vakantiedagen	600.330	578.411
- Vooruitontvangen opbrengsten	420.705	409.155
Totaal overige passiva	1.572.932	1.456.944

8. Financiële instrumenten

Algemeen

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle ad IJssel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle ad IJssel blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle ad IJssel handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle ad IJssel verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor 0% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 0. Wat betreft kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen, zijn niet van toepassing.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle ad IJssel heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt niet af van de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 24.643.750 en de reële waarde bedraagt € 24.643.750. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

9.b. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Hervormde Stichting Bejaardenzorg Vijverhof is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025.

Onzekerheid personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken heeft HSB de Vijverhof de volgende maatregelen getroffen:

- ZZP-ers is een dienstverband aangeboden;
- de inhuur van ZZP-ers is lopende het jaar 2025 uitgefaseerd;
- daarvoor in de plaats zijn, waar nodig, uitzendkrachten ingehuurd.

2.1.6 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Restschuld 31 december 2024	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Triodos Bank	27-jun-18	5.650.000	20	Hypothecair	2,02%	1-jul-28	3.884.375	-	282.500	3.601.875	2.189.375	13	lineair	282.500	Toelichting Balans
ABN AMRO Bank	27-jun-18	5.650.000	20	Hypothecair	1,91%	1-jul-28	3.884.375	-	282.500	3.601.875	2.189.375	13	lineair	282.500	Toelichting Balans
Triodos Bank	27-jun-18	11.250.000	25	Hypothecair	2,24%	1-jul-33	8.437.500	-	450.000	7.987.500	5.737.500	18	lineair	450.000	Toelichting Balans
ABN AMRO Bank	27-jun-18	11.250.000	25	Hypothecair	2,01%	1-jul-33	8.437.500	-	450.000	7.987.500	5.737.500	18	lineair	450.000	Toelichting Balans
Totaal							24.643.750	-	1.465.000	23.178.750	15.853.750			1.465.000	



2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De toename van de WLZ-opbrengsten is benevens geïndexeerde tarieven vooral te verklaren door groei in aantal cliënten met verpleegindicatie als gevolg van nodige herindicatie van een aantal cliënten met verzorgingsindicatie.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	670.708	566.591
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	151.750	127.684
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	4.550.221	4.369.463
- Leegstand	-22.009	-28.057
- Opbrengsten servicekosten	529.204	511.355
- Teveel in rekening gebrachte servicekosten	-	-
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	701.824	632.110
- Scheiden wonen & zorg	-	14.513
- Overige	114.716	164.353
Totaal	6.696.414	6.358.012

Toelichting:

De post 'Overige loonkostensubsidies' omvat de verkregen subsidie in het kader van reïntegreren van mensen met een afstand op de arbeidsmarkt. De 'Overige opbrengsten' bestaan voornamelijk uit opbrengsten verkregen vanuit verstrekkingen van maaltijden aan kwetsbare ouderen in de regio Capelle - / Krimpen aan den IJssel, uit verkregen regiomiddelen ter dekking van hieraan gelieerde kosten gedurende verslagjaar en uit verkregen huurinkomsten in het kader van Scheiden wonen & zorg.

De voorgenomen huurverhoging met ingang van 1 juli 2025, zijnde 3,3% voor de vrije sector woningen en 5% wat betreft de sociale huurwoningen.

Elementen van de verrekenbare servicekosten gedurende verslagjaar 2025 zullen worden verrekend met de aan de huurders in rekening gebrachte voorschotten. Het te veel of te weinig in rekening gebrachte deel zal aan de betreffende huurders voor 1 juli 2026 worden terugbetaald.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van het volgende. Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 6.025.706,- (2024: € 5.791.421,-). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/ of resultaat.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	784.070	797.520
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.553.137	2.758.400
Totaal	3.337.207	3.555.920

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	10.655.801	9.651.490
Totaal	10.655.801	9.651.490
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) bedraagt:		
	205	201
	205	201

17. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.431.833	2.365.074
Totaal afschrijvingen	2.431.833	2.365.074

18. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.332.587	1.263.964
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	709.223	607.525
Overige personeelskosten	787.626	725.474
Algemene kosten	1.455.907	1.649.661
Onderhoudskosten	1.139.305	1.103.415
Servicekosten	398.496	343.700
Dotaties en vrijval voorzieningen	145.970	-222.621
Energiekosten	371.856	456.916
Totaal overige bedrijfskosten	6.340.970	5.928.034

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten**

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten spaarrekeningen en deposito's	279.242	436.774
Totaal	<u>279.242</u>	<u>436.774</u>
Toelichting		
Het afgelopen jaar is de spaarrente gedaald tov 2024. In 2025 zijn maatwerkafspraken gemaakt voor een specifieke spaarrekening.		

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentelasten langlopende leningen ABN & Triodos	-495.322	-532.138
Totaal	<u>-495.322</u>	<u>-532.138</u>

21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	68.789	75.120
2. Overige controlewerkzaamheden waaronder Wmo verslaggeving en Nacalculatie	23.172	13.257
3. Fiscale advisering	0	2.844
	<u>91.960</u>	<u>91.220</u>
Toelichting:		
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.		

2.2 ENKELVOUDIG DEEL VAN DE JAARREKENING 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **12/05/2026**.

2.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2025 €	31-12-2024 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
1			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		10.108.172	10.393.532
Machines en installaties		2.376.640	2.701.331
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.155.075	2.082.983
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.429.350	264.481
		<u>16.069.237</u>	<u>15.442.327</u>
Vlottende activa			
Vorderingen			
2			
Op handelsdebiteuren		31.240	69.157
Op groepsmaatschappijen		13.503.854	16.061.522
Overige vorderingen		301.360	363.043
		<u>13.836.454</u>	<u>16.493.722</u>
Liquide middelen			
3		19.035.266	16.382.636
Totaal activa		<u><u>48.940.957</u></u>	<u><u>48.318.685</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
4			
Gestort en opgevraagd kapitaal		225	225
Bestemmingsfonds		12.117.537	10.676.438
Overige reserves		10.015.212	9.951.750
		<u>22.132.974</u>	<u>20.628.413</u>
Voorzieningen			
5			
Overige		487.546	341.576
		<u>487.546</u>	<u>341.576</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)			
6			
Schulden aan banken		21.713.750	23.178.750
		<u>21.713.750</u>	<u>23.178.750</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
7			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.044.332	1.003.008
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen		1.465.000	1.465.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen		271.719	195.349
Schulden terzake van pensioenen		180.535	241.190
Overige schulden		492.876	217.610
Overige passiva		1.152.227	1.047.789
		<u>4.606.689</u>	<u>4.169.946</u>
Totaal passiva		<u><u>48.940.958</u></u>	<u><u>48.318.684</u></u>

2.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		709.391	440.163
Wet langdurige zorg		20.825.037	20.239.791
VWS- en/of Wlz-subsidies		72.028	68.200
Subsidie eerstelijnsvergoeding		-	-
		21.606.456	20.748.154
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	1.634.486	1.487.215
Netto omzet		23.240.941	22.235.368
Overige bedrijfsopbrengsten	12	-	-
Som der bedrijfsopbrengsten		23.240.941	22.235.368
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	3.337.207	3.555.919
Lonen en salarissen	14	9.461.713	8.697.135
Sociale lasten	15	1.719.581	1.439.319
Pensioenlasten	16	870.047	760.631
Afschrijvingen op materiële vaste activa	17	1.076.168	1.035.510
Overige bedrijfskosten	18	5.245.877	4.960.601
Som der bedrijfslasten		21.710.594	20.449.115
BEDRIJFSRESULTAAT		1.530.347	1.786.253
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	122.541	357.963
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-148.328	-158.991
RESULTAAT		1.504.560	1.985.225
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025 €	2024 €
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		1.441.099	1.961.791
Algemene reserves overige activiteiten		63.462	23.434
		1.504.560	1.985.225

2.2.3 ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.530.347		1.786.253
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	1.076.168		1.035.510	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	<u>145.970</u>		<u>-222.621</u>	
			1.222.138		812.889
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	2.657.268		607.074	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>436.743</u>		<u>-267.695</u>	
			<u>3.094.011</u>		<u>339.379</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.846.496		2.938.521
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	122.541		357.963	
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	<u>-148.328</u>		<u>-158.991</u>	
			<u>-25.787</u>		<u>198.972</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			5.820.709		3.137.493
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.703.078		-1.025.641	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.703.078		-1.025.641
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	<u>-1.465.000</u>		<u>-1.465.000</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.465.000		-1.465.000
Mutatie geldmiddelen			2.652.631		646.852
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		16.382.636		7.715.784
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>19.035.266</u>		<u>8.362.636</u>
Mutatie geldmiddelen			2.652.630		646.852

Toelichting

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De totale geldmiddelen staan volledig ter beschikking van onderhavige stichtingen.

2.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 2.1.4.



2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	14.270.652	8.131.665	3.756.149	264.481	26.422.947
- cumulatieve afschrijvingen	3.877.120	5.430.334	1.673.166	-	10.980.620
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>10.393.532</u>	<u>2.701.331</u>	<u>2.082.983</u>	<u>264.481</u>	<u>15.442.327</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	120.069	11.962	406.178	1.164.869	1.703.078
- afschrijvingen	405.429	336.653	334.086	-	1.076.168
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	-	1.928.882	854.440	-	2.783.322
.cumulatieve afschrijvingen	-	1.928.882	854.440	-	2.783.322
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-285.360</u>	<u>-324.691</u>	<u>72.092</u>	<u>1.164.869</u>	<u>626.910</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	14.390.721	6.214.745	3.307.887	1.429.350	25.342.703
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	4.282.549	3.838.105	1.152.812	-	9.273.466
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>10.108.172</u>	<u>2.376.640</u>	<u>2.155.075</u>	<u>1.429.350</u>	<u>16.069.237</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0% - 3,0%	2,5% - 20%	5,0% - 33,3%	n.v.t.	2,0% - 33,3%

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 2.2.6.

De getaxeerde marktwaarde van de materiële vaste activa bedraagt per 31 december 2023 € 22.675.000 en de Woz-waarde bedraagt

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	74.847	233.870
- Handelsdebiteuren	31.240	69.157
- Groepsmaatschappijen	13.503.854	16.061.522
- Vooruitbetaalde kosten	48.276	23.985
- Gemeente Capelle a/d IJssel	50.803	54.357
- Diverse zorgverzekeraars	83.097	55.324
- Diversen	44.337	-4.493
Totaal overige vorderingen	<u>13.836.454</u>	<u>16.493.722</u>
In het verslagjaar 2025 is de presentatie van de vordering op groepsmaatschappijen aangepast. Voorheen werd in de enkelvoudige jaarrekening een vermindering toegepast voor liquide middelen die toebehoren aan de dochterstichtingen. Deze werkwijze is herzien, omdat alle liquide middelen feitelijk bij de moederstichting worden aangehouden. De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast. De wijziging betreft uitsluitend de presentatie en heeft geen invloed op de geconsolideerde cijfers.		
Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. De opbouw hiervan is als volgt:		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot		
	2024	2025
	€	€
Saldo per 1 januari	233.870	233.870
Financieringsverschil boekjaar		74.847
Correcties voorgaande jaren		-
Betalingen/ontvangsten	-233.870	-233.870
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-233.870</u>	<u>74.847</u>
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>74.847</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):		
Zorgkantoor Zilveren Kruis	c	a
a= interne berekening		
b= overeenstemming met zorgkantoren		
c= definitieve vaststelling NZa		
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	74.847	233.870
- overige schulden	-	-
	<u>74.847</u>	<u>233.870</u>
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	20.825.037	20.254.304
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	20.750.190	20.020.434
Totaal financieringsverschil	<u>74.847</u>	<u>233.870</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bankrekeningen	19.035.266	16.382.636
Totaal liquide middelen	<u>19.035.266</u>	<u>16.382.636</u>

In het verslagjaar 2025 is de presentatie van de liquide middelen aangepast. Voorheen werd in de enkelvoudige jaarrekening een vermindering toegepast voor liquide middelen die toebehoren aan de dochterstichtingen. Deze werkwijze is herzien, omdat alle liquide middelen feitelijk bij de moederstichting worden aangehouden. De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast. De wijziging betreft uitsluitend de presentatie en heeft geen invloed op de geconsolideerde cijfers.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 01-01-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	225	-	-	225
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	225	-	-	225

Bestemmingsfonds

	Saldo per 01-01-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	10.676.438	1.441.099	-	12.117.537
Totaal bestemmingsfonds	10.676.438	1.441.099	-	12.117.537

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

Overige reserves

	Saldo per 01-01-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Reserves vastgoed	9.864.459	-	-	9.864.459
Algemene reserves overige activiteiten	87.291	63.462	-	150.753
Totaal overige reserves	9.951.750	63.462	-	10.015.212

Toelichting op het verschil tussen enkelvoudig en geconsolideerd resultaat en eigen vermogen

	Resultaat	Eigen vermogen
	€	€
Enkelvoudige cijfers		
Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel	1.504.560	22.132.974
Hervormde Stichting Lijster	219.305	-1.358.123
Hervormde Stichting Tuinfluiter	856.659	11.308.799
Hervormde Stichting LNM	150.825	491.530
Subtotaal	1.226.789	10.442.206
Geconsolideerde cijfers	2.731.350	32.575.180

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€	€
- langdurig zieken	225.224	256.053	185.092	21.535	274.650
- jubileumverplichtingen	116.352	34.941	6.328	-	144.965
- Generatie regeling	-	67.931	-	-	67.931
Totaal voorzieningen	<u>341.576</u>	<u>358.925</u>	<u>191.420</u>	<u>21.535</u>	<u>487.546</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	30.989
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	456.557
hiervan > 5 jaar	113.158

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,25%.

Voorziening generatieregeling

Dit betreft een voorziening voor medewerkers die 10 jaar voor pensioendatum in de zorg- en welzijnssector hebben gewerkt en gebruik willen maken van de regeling om 3 jaar voor pensioendatum vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Er is rekening gehouden met een blijfkans van 50%. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Bij de berekening is rekening gehouden met eventuele loonstijgingen en cao-ontwikkelingen.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.) aflossingsverplichtingen	1.465.000	1.465.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	21.713.750	23.178.750
hiervan > 5 jaar	15.853.750	17.318.750

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De verstrekte zekerheden voor de met ingang van 2018 nieuwe leningenportefeuille waarbij ABN 50% deelneemt en Triodos 50% deelneemt, zijn vastgelegd in de Hypotheekakte met een totale hoofdsom van € 35.300.000 (inclusief de opgenomen kredietfaciliteit ter dekking van het werkkapitaal ad € 1.500.000) op alle bestaande en nieuw verworven onroerende zaken van de Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle ad IJssel en in de Omnibuspandakte ten aanzien van alle handelsvorderingen, huurvorderingen, verzekeringsvorderingen, bankvorderingen en roerende zaken, inventaris en voorraden van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**7. Kortlopende schulden**

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	80.567	270
- Projecten	14.381	14.499
- Accountantskosten	65.044	52.040
- Overige personeelskosten	21.903	74.577
- Diversen	310.981	76.224
Totaal overige schulden	492.876	217.610
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en Eindejaarsuitkering	551.897	469.378
- Vakantiedagen	600.330	578.411
Totaal overige passiva	1.152.227	1.047.789

8. Financiële instrumenten*Algemeen*

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor 0% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 0. Wat betreft de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen, zijn niet van toepassing.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt niet af van de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 24.643.750 en de reële waarde bedraagt € 24.643.750. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

9.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Fiscale eenheid**

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen Hervormde Stichting Lijster, Hervormde Stichting Tuinfluiter en Hervormde Stichting LeeuwerikNachttegaalMerel en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

9.b. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Hervormde Stichting Bejaardenzorg Vijverhof is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

Onzekerheid personele verplichtingen

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken heeft HSB de Vijverhof de volgende maatregelen getroffen:

- ZZP-ers is een dienstverband aangeboden;
- de inhuur van ZZP-ers is lopende het jaar 2025 uitgefaseerd;
- daarvoor in de plaats zijn, waar nodig, uitzendkrachten ingehuurd.



2.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Triodos Bank	27-jun-18	5.650.000	20	Hypothecair	2,02%	1-jul-28	3.884.375	-	282.500	3.601.875	2.189.375	13	lineair	282.500	Toelichting Balans
ABN AMRO Bank	27-jun-18	5.650.000	20	Hypothecair	1,91%	1-jul-28	3.884.375	-	282.500	3.601.875	2.189.375	13	lineair	282.500	Toelichting Balans
Triodos Bank	27-jun-18	11.250.000	25	Hypothecair	2,24%	1-jul-33	8.437.500	-	450.000	7.987.500	5.737.500	18	lineair	450.000	Toelichting Balans
ABN AMRO Bank	27-jun-18	11.250.000	25	Hypothecair	2,01%	1-jul-33	8.437.500	-	450.000	7.987.500	5.737.500	18	lineair	450.000	Toelichting Balans
Totaal							24.643.750	-	1.465.000	23.178.750	15.853.750			1.465.000	



2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De toename van de WLZ-opbrengsten is benevens geïndexeerde tarieven vooral te verklaren door groei in aantal cliënten met verpleegindicatie als gevolg van nodige herindicatie van een aantal cliënten met verzorgingsindicatie.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	670.708	566.591
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	151.750	127.684
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	701.824	632.110
- Opbrengsten horecavoorzieningen	0	0
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	0	0
- Scheiden wonen & zorg	0	14.513
- Overige	110.204	146.317
Totaal	<u>1.634.486</u>	<u>1.487.215</u>

Toelichting

De post 'Overige loonkostensubsidies' omvat de verkregen subsidie in het kader van reïntegreren van mensen met een afstand op de arbeidsmarkt. De 'Overige opbrengsten' bestaan voornamelijk uit opbrengsten verkregen vanuit verstrekkingen van maaltijden aan kwetsbare ouderen in de regio Capelle - / Krimpen aan den IJssel, uit verkregen regiomiddelen ter dekking van hieraan gelieerde kosten gedurende verslagjaar en uit verkregen huurinkomsten in het kader van Scheiden wonen & zorg.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van het volgende. Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 963.777,- (2024: € 920.624,-). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/ of resultaat.

Toelichting

De post 'Overige loonkostensubsidies' omvat de verkregen subsidie in het kader van reïntegreren van mensen met een afstand op de arbeidsmarkt. De 'Overige opbrengsten' bestaan voornamelijk uit opbrengsten verkregen vanuit verstrekkingen van maaltijden aan kwetsbare ouderen in de regio Capelle - / Krimpen aan den IJssel, uit verkregen regiomiddelen ter dekking van hieraan gelieerde kosten gedurende verslagjaar en uit verkregen huurinkomsten in het kader van Scheiden wonen & zorg.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	784.070	797.520
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.553.137	2.758.400
Totaal	<u>3.337.207</u>	<u>3.555.919</u>

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	10.655.801	9.651.490
Doorbelasting personeelskosten	-1.194.088	-954.355
Totaal	<u>9.461.713</u>	<u>8.697.135</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) bedraagt:		
	205	201
	<u>205</u>	<u>201</u>

15. Sociale lasten

	2025	2024
	€	€
Toelichting		
De sociale lasten over verslagjaar bedragen	<u>1.719.581</u>	<u>1.439.319</u>

16. Pensioenlasten

	2025	2024
	€	€
Toelichting		
De pensioenlasten over verslagjaar bedragen	<u>870.047</u>	<u>760.631</u>

17. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.076.168	1.035.510
Totaal afschrijvingen	<u>1.076.168</u>	<u>1.035.510</u>

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**18. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.332.587	1.263.964
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	709.223	607.525
Overige personeelskosten	787.626	725.474
Algemene kosten	1.151.956	1.382.426
Dotaties en vrijval voorzieningen	145.970	-222.621
Onderhoudskosten	746.659	746.917
Energiekosten	371.856	456.916
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.245.877</u>	<u>4.960.601</u>

Toelichting

19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rente spaarrekeningen en deposito's	122.541	357.963
Totaal	<u>122.541</u>	<u>357.963</u>

Toelichting

Het afgelopen jaar is de spaarrente gedaald tov 2024. In 2025 zijn maatwerkafspraken gemaakt voor een specifieke spaarrekening.

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentelasten langlopende leningen (ABN & Triodos)	-148.328	-158.991
Totaal	<u>-148.328</u>	<u>-158.991</u>

21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	68.789	75.120
2. Overige controlewerkzaamheden	23.172	13.257
3. Fiscale advisering	0	2.844
	<u>91.960</u>	<u>91.220</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	De heer W.D. Groot
	Directeur-Bestuurder
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.981
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.019
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	201.000
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	201.000

Vergelijkende cijfers 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
4 Deeltijdfactor	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	173.897
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.103
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	190.000
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	A.E. Vogel-de Groot	M. van Dijk	P.J.T. van Wijk
	Lid/Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.090	12.060	12.060
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.737	20.100	20.100

Vergelijkende gegevens 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-aug-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	7.600	3.167	7.600
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	7.943	19.000

	M. Tetteroo
	Lid RvT
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.060
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100

Vergelijkende gegevens 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-aug-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	3.167
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.943

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
De heer W.G.A. Driesse	Lid/Voorzitter RvT



Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 201.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 30.150 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 20.100. Deze maxima worden niet overschreden.



2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur-Bestuurder

W.G.
Dhr. W.D. Groot 12-mei-26

Raad van Toezicht

W.G.
Mevr. A.E. Vogel-de Groot (Voorzitter RvT) 12-mei-26

W.G.
Mevr. M.T. Tetteroo (Lid RvT) 12-mei-26

W.G.
Dhr. M. van Dijk (Lid RvT) 12-mei-26

W.G.
Dhr. P.J.T. van Wijk (Lid RvT) 12-mei-26

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **12/05/2026**.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 3 en 4 dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel te Capelle aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met *de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen bij en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2025* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Hervormde Stichting Bejaardenzorg Capelle aan den IJssel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Danny Hoogendoorn
12 mei 2026 17:46 +02:00

D. (Danny) Hoogendoorn MSc RA